

Boletim Nº.: 2023.24

Tema: Procedimentos de Final do Ano

Procedimentos de criação de Series de documentos NewConta

- 1 NewConta
- 2 NewConta Layout antigo



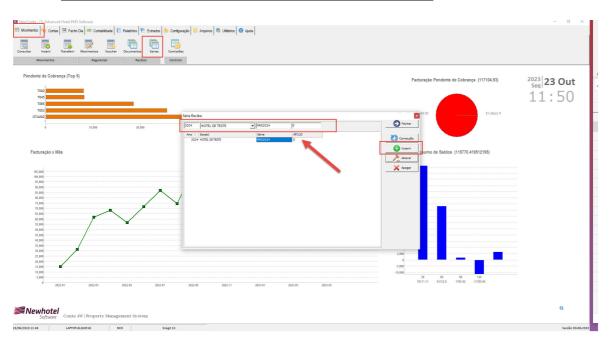
1 - NewConta

Recomendamos que faça <u>hoje</u> (no caso de ainda não o ter sido feito) os 2 seguintes procedimentos que são necessários para o correto funcionamento do software na mudança de ano no que se refere a:

1- Serie de Recibos para o novo ano;

Nota – A não execução destes procedimentos fará com que, após o fecho de dia 31 de dezembro para dia 1 de Janeiro, fiquem impossibilitados de realizar Recibos de Regularização no novo ano.

1- Deverá ser aberta uma nova série de recibos deste novo ano;



Os campos Ano, establ., Série e ATCUD deverão ser preenchidos para o programa permitir a inserção:

Ano: 2024

Establ.: escolher a unidade hoteleira

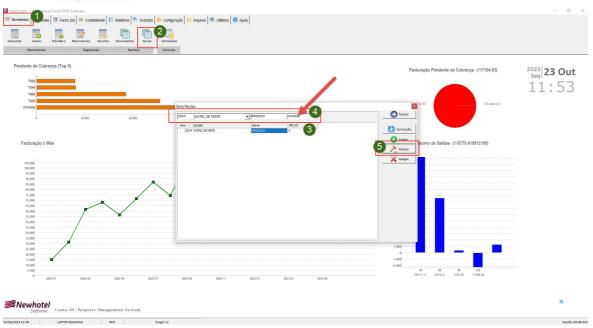
Série: RRG2024 (exemplo para Recibo de Regularização)

ATCUD: poderá ser preenchido a 0 até ter o código ATCUD e alterar

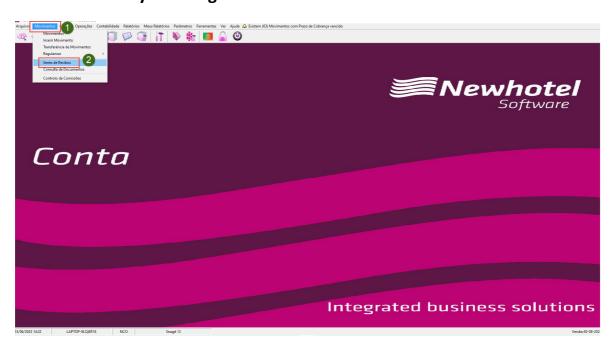
posteriormente.

Seguidamente deve obter na AT o ATCUD respeitante a cada série inserida e colocar o mesmo na seguinte opção:





2 - NewConta layout antigo



Os campos Ano, establ., Série e ATCUD deverão ser preenchidos para o programa permitir a inserção:

Ano: 2024

Establ.: escolher a unidade hoteleira

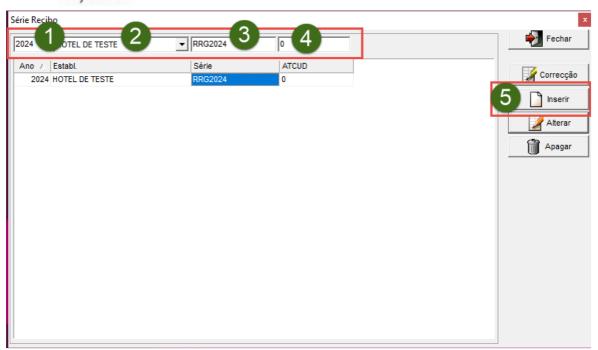
Série: RRG2024 (exemplo para Recibo de Regularização)

ATCUD: poderá ser preenchido a O até ter o código ATCUD e alterar

posteriormente.

Seguidamente deve obter na AT o ATCUD respeitante a cada série inserida e colocar o mesmo na seguinte opção:





NOTA – Atenção que o report dos Recibos deve estar actualizado para imprimir o ATCUD. Caso o mesmo não se encontre configurado devidamente favor entrar em contacto.

Em caso de dúvida, contacte o Helpdesk NewHotel, ao seu dispor 24 horas por dia.

Helpdesk	Headquarters
Tel: +(351) 21 844 00 20	Tel: +(351) 21 844 00 10
Móvel: +(351) 93 300 00 00	Av. Almirante Gago Coutinho, 70
Skype: Helpdesk.Newhotel	1700-031 Lisboa Portugal